

Директор МОУ Маловасилевской средней общеобразовательной школы
Переломова М.Н.
от 01.09.2024



**«Дорожная карта» по повышению качества образования
в МОУ Маловасилевская средняя общеобразовательная школа
на 2024-2025 учебном году**

Цель: Повышение качества образования МОУ Маловасилевской средней общеобразовательной школе.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по муниципалитету.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.
6. Повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. План работы по повышению объективности оценки образовательных результатов обучающихся

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологопедагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, образовательного учреждения.
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с обучающимися группы риска
3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ педагога-психолога
4	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при заместителе директора по УВР
5	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
6	Информационная работа с учителями-предметниками по технологии	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-	Совещание при заместителе

	проведения внешних оценочных процедур.			предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях	директора по УВР
7	Организация и проведение внешних оценочных процедур.	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь. апрель-май	Заместитель директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре, аналитические справки
8	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей.	В течение года	Учитель-предметники, заместитель директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Совещание при директоре, учебный план школы
9	Организация подготовки к ТИА	В течение года	Учитель-предметники, заместитель директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
10	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВІР, мониторинги, ЕІТ, РІSА, административные срезы)	В течение года	Администрация образовательной организации	Повышение качества преподавания предметов (9 класс- физика, история, биология, информатика; 11 класс - химия, информатике и ИКТ, литература, английский язык)	Совещание при директоре
11	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО для обучающихся.	Согласно плану в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов, публичный отчет

12	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация образовательного учреждения	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
13	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
14	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
15	Анализ результатов ГИА. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Устранение пробелов ЗУН обучающихся, эффективная работа руководителей ЦМО организации итогового повторения	Педсовет, протоколы ЦМО.
16	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
17	Организация совместной урочной и	По плану работы	Заместитель	Повышение мотивации	Протокол педсовета

	внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	образовательного учреждения	директора по УВР, педагог-организатор	родительской ответственности, социума, обучающихся	
18	Организация итогового повторения	Май	Заместитель директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН обучающимися	Внутришкольный контроль

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	- Подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. - Разработка планов подготовки обучающихся к предметным олимпиадам.	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
Сентябрь	- Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА (школьный сайт, онлайн-конференции). - Знакомство классных руководителей с новыми обучающимися, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ребенка. - Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. - Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. - Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. - Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабующими обучающимися. - Адаптация обучающихся к учебному году. - Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний. - Повышение мотивации к обучению. - Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе обучающихся. - Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации
Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 10 классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля.	- Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Развитие у детей метапредметных знаний. - Повышение качества знаний у мотивированных

	-Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка обучающихся, требующих особого внимания при сдаче ЕГЭ («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Оставление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА. -	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа обучающихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Ноябрь	-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогом первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Мониторинг образовательного процесса за I четверть	-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа обучающихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	-Составление списка обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	-Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме.	-Решение проблемы важности образования и

	- Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. - Работа школьных методических объединений. - Мониторинг образовательного процесса за II четверть.	самообразования. - Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Сокращение числа обучающихся, окончивших II четверти с одной «3» или «4»
Февраль	- Участие педагогов в педагогических советах-семинарах по темам повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение материалов на сайте школы. - Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающихся семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Повышение качества преподавания. - Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	- Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. - Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. - Корректировка программы подготовки к ГИА.
Апрель	- Педагогический совет - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения	- Психологическая готовность к сдаче ГИА. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по предметам,

	уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.	находящимся на контроле администрации. - Развитие у детей социальных компетенций. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Активизация мотивации к обучению. - Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Проведение итогового контроля знаний. - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. - Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.	- Сокращение числа обучающихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». - Выявление проблемных тем в знаниях у обучающихся и ликвидации данных пробелов. - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Четко организованная успешная годовая аттестация. - Психологическая готовность к сдаче ГИА. - Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. - Повышение качества проводимых уроков. - Активизация мотивации обучения. - Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный период.
Июнь	- Анализ результатов ГИА.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому учебному году

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность обучающихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью обучающегося.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед

		Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью обучающихся.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. - Повышенное внимание к обучающимся. - Сбор информации об испытываемых трудностях. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. - Создание ситуации успеха в учебе.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	- Организация шестилетнего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.
6 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	- Организация шестилетнего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	- Организация шестилетнего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.
8 класс	Накопление пробелов знаний у отдельных	Организация системы	Увеличение числа

	обучающихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	добросовестных, успешных обучающихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации. Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки, анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. Организация профильного обучения. Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	- Повышенное внимание к обучающимся. - Сбор информации об испытываемых трудностях. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. - Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки, анкетирование, тестирование.	- Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. - Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. - Качественное овладение знаниями.
11 класс	Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА.

4. Работа с родителями по повышению качества образования				
Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению	Ответственные	Ожидаемый результат

		проблемы		
Август	Наличие условно переведенного обучающегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у обучающихся неудовлетворительных отметок и отменок, ниже обычного уровня знаний	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопленности и качестве отменок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопленности и качестве отменок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление обучающихся неудовлетворительных отметок, нежелательных червертных, полугодовых

Февраль-Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, разработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для обучающихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2025.

**5. План работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся
МОУ Маловасилевская средняя общеобразовательная школа**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процессе ВПР и ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Размещение плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА на сайте школы.	сентябрь	Системный администратор
3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА для обучающихся и родителей.	В течение года	Системный администратор
Мониторинг качества образования			

4	Внутренний контроль образовательных результатов	Согласно плана ВСОКО	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Внешние оценочные процедуры	По графику Рособраздзора	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Анализ результатов			
6	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за предыдущий год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению.	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педсоветах с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов аттестации.	Октябрь -Апрель	Заместитель директора по УВР
8	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Заместитель директора по УВР
9	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя –предметники
10	Анализ итогов по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся за учебный год	Октябрь	Директор
Работа с педагогами			
11	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования ОКО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
12	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Заместитель директора о УВР
13	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР
14	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
15	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течении года	Учителя- предметники

16	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся которых не подтвердили знания по результатам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
17	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ГИА, ВПР	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
19	Проведение предметных недель	Февраль-Апрель	Учителя-предметники
20	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах.	В течение года	Учителя-предметники
21	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
22	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
23	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку (курсы переподготовки); - участие в работе ЦМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Руководители ЦМО
24	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.	В течение всего периода	Администрация
Работа с обучающимися			
25	Ознакомление с порядком проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), ВПР	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
26	Проведение репетиционных работ по русскому языку.	Октябрь, декабрь, март, апрель	Учителя-предметники

	математике, предметов по выбору в 9, 11 классах		
27	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
28	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения.	В течение года	Учителя-предметники, педагог-психолог
29	Проведение входного контроля знаний обучающихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: 1) Определение фактического уровня знаний; 2) Выявление в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	Октябрь- Ноябрь	Заместитель директора по УВР
30	Проведение классно-обобщающего контроля	Согласно плана ВСОКО на учебный год	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
31	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и педагогом-психологом.	В течение года	Педагог-психолог
32	Разработка рекомендаций психолога школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению.	Октябрь	Педагог-психолог
33	Участие в муниципальном пробном экзамене	В течение года	Администрация, классные руководители
Работа с родителями			
34	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и обучающимися по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
35	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам».	В течение года	Заместитель директора по УВР
36	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ГИА?»	в течение года	Администрация, классные

	Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения ГИА, структуре и содержанию, системе оценивания.		руководители
37	Участие во всероссийских родительских собраний в формате видеоконференции.	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор
38	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах по вопросам ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Информационно- методическая работа			
39	Обеспечение актуальными методическими материалами учителей- предметников по вопросам ВПР, ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
40	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения пробным экзаменов	По графику проведения	Администрация
41	Внесение изменения в рабочие программы учебных курсов на основе анализа результатов ГИА.	Октябрь	Учителя-предметники
42	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Февраль	Учителя-предметники
43	Выявление обучающихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учётом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении и для обучающихся, показывающие низкие результаты по итогам четверти.		
44	Посещение администрацией уроков, индивидуальных, групповых занятий по учебным предметам, подлечащих мониторингу качества подготовки обучающихся.	В течение года	Администрация

Заместитель директора по УВР Переломова Е.П.